



Приложение к РЭЛС.421413.053-05 ПС

Инструкция по работе со встроенным автономным регистратором прибора EClerk-WS-T-I

Данная инструкция описывает настройку и порядок работы со встроенным автономным регистратором прибора EClerk-WS-T-I. Прибор EClerk-WS-T-I со встроенным автономным регистратором имеют маркировку «А» на корпусе прибора.

Встроенный автономный регистратор обеспечивает регистрацию измеряемых параметров во внутреннюю память прибора при потере связи по интерфейсу Bluetooth.

Технические характеристики встроенного автономного регистратора:

- объем встроенной памяти не менее 40000 значений;
- период записи данных (настраивается при настройке прибора) от 1 минуты до 24 часов.

Настройка встроенного автономного регистратора

1 Скачайте мобильное приложение EClerk-WM с сайта www.relsib.com по следующему пути: Продукция – Средства автоматизации – Программное обеспечение - EClerk Wireless Monitoring.

2 В мобильном приложении EClerk-WM войдите в настройки зоны, к которой «привязан» прибор со встроенным автономным регистратором.

3 Выберите режим работы «Коннект».

4 Задайте пароль из четырех цифр (этот пароль потребуется для считывания данных с прибора другим пользователем, а также для очистки памяти).

5 Задайте период записи в минутах.

6 Выберите действие для начала и окончания записи (по кнопке с приложения, по дате и времени).

7 Введите время задержки старта с момента старта в минутах.

8 Сохраните настройки.

Работа со встроенным автономным регистратором

1 Включение функции автономного регистратора в приборе

1.1 В приложении EClerk-WM нажмите на кнопку «Начать запись» в настройках зоны. Прибор начнет отправлять в эфир данные каждые 3 секунды и одновременно записывать эти данные в свою внутреннюю память с установленным периодом.

1.2 Отключите режим работы «Коннект». Данные с прибора смогут принимать неограниченное количество пользователей.

2 Загрузка данных из архива прибора

2.1 В приложении EClerk-WM войдите в настройки зоны.

2.2 Проверьте, что режим работы прибора находится в состоянии «Коннект».

2.3 Введите пароль.

2.4 Нажмите кнопку «Остановите запись».

2.5 Нажмите на кнопку «Сформировать отчет».

2.6 Откройте отчет с помощью любой программы, поддерживающей форматы .pdf или .xls.